

ALBO



**L.I.S. "E. Mattei" - CASTROVILLARI**  
**Liceo Scientifico e Linguistico - "E-Mattei" - I.T.C.G. "Pitagora-Calvosa"**  
**Test center ECDL e Curvatura BIOMEDICA**



Sede Uffici - Viale delle Querce - 87012 Castrovillari (CS) - Cod.Mecc.: CSIS079003 - Cod. Fisc.: 94032120787  
 Tel. 0981.1989913 - Fax 0981.491864 (Presidenza e Segreteria) - Tel.Sede ITCG "Pitagora-Calvosa" 0981.21889  
 www.liceomattei.edu.it - csis079003@istruzione.it - csis079003@pec.istruzione.it

Prot.7098

Castrovillari 01/10/2021

Oggetto : Contratto di lavoro a tempo determinato stipulato tra il Dirigente Scolastico ( C.F.BRRBRN58E19H224S.) e la Sig.ra GRANITI FILOMENA ANTONIETTA (C.FGRNFMN67E64D086F ) nata a Castrovillari il 24/07/1967 e residente a Castrovillari (CS) - Via Napoli.

**PREMESSO**

- che con provvedimento del Dirigente Scolastico in data 01/10/2021 la Sig.ra GRANITI FILOMENA ANTONIETTA è stata individuata quale destinataria di proposta di contratto individuale di lavoro, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 44 del CCNL del 29 novembre 2007 per il Comparto Scuola, in quanto inserita nella graduatoria di istituto degli aspiranti a supplenza in qualità di personale ATA, per il profilo professionale di Assistente Amministrativo;
- che la proposta di assunzione prot. 7097 in data 01/10/2021 , accettata dall'interessata, riporta la posizione di graduatoria 16 con punteggio 39,01

**SI CONVIENE E SI STIPULA**

Il presente contratto di lavoro a tempo determinato in qualità di personale ATA supplente annuale, con decorrenza dal 01/10/2021 al 31/08/2022 per n. 36 ore settimanali di servizio, presso questa Istituzione Scolastica IIS Mattei Castrovillari (C.M. CSIS079003) dove dovrà presentarsi per l'assunzione in servizio in data 01/10/2021. Le prestazioni proprie del profilo professionale di Assistente Amministrativo consisteranno nell'espletamento dei compiti e delle mansioni attribuite al profilo stesso dal C.C.N.L.;

Il trattamento economico, con decorrenza dalla data di effettiva assunzione in servizio e fino al termine del medesimo, corrispondente a quello iniziale previsto per il corrispondente personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato, ed è pari a euro 18847,05 come stipendio annuo lordo secondo le vigenti tabelle contrattuali oltre ad ogni altro assegno o indennità previsti dalle vigenti disposizioni, sulla base di 36.00/36mi. La spesa relativa graverà sul Capitolo del Bilancio del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca- Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria, corrispondente alla tipologia di spesa con codifica 7309; La liquidazione della tredicesima mensilità e dell'eventuale compenso sostitutivo delle ferie non godute è effettuata, con le modalità previste e determinate dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, dall'Ufficio che provvede al pagamento dello stipendio, in relazione alla durata del presente contratto.

Riguardo alla documentazione di rito occorrente per la costituzione del rapporto di lavoro ed a corredo del presente contratto, si rammenta che la mancata presentazione, così come la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive e di certificazione - comprese quelle effettuate nel corso della procedura di reclutamento - comportano l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro, ferme restando le sanzioni penali previste all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Il rapporto di lavoro di cui alla presente è regolato dalla disciplina del C.C.N.L. e dalle norme da esso richiamate o con esso compatibili anche per le cause che costituiscono le condizioni risolutive del medesimo.

Si rammenta in particolare, che la mancata assunzione del servizio – salvo causa impedimento prevista dalla legge – nei termini stabiliti, comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro. E' altresì causa di risoluzione del medesimo l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto, come pure il mancato possesso dei requisiti e l'accertata non idoneità al servizio.

**Clausola risolutiva espressa**

Il presente contratto è risolto , qualora sia individuato un nuovo avente diritto a seguito dell'intervenuta approvazione di nuove graduatorie, o a seguito di operazioni di mobilità annuale da parte dell'ATP di Cosenza o assunzione in servizio dell'avente diritto, individuato nelle operazioni di stipula dei contratti a tempo determinato da parte dell'ATP di Cosenza.

Il presente contratto viene inviato, con firma digitale, al Dipartimento Amministrazione del Personale e Servizi del Tesoro – Servizio Centrale per il Sistema Informativo Integrato, alla Ragioneria territoriale dello Stato per il prescritto riscontro e alla Direzione Territoriale dell'Economia e delle Finanze per il previsto pagamento in via provvisoria.

Alla Sig.ra GRANITI FILOMENA ANTONIETTA viene consegnato codice del comportamento riportato nel vigente CCNL, con l'obbligo di adeguare il proprio comportamento a quanto ivi previsto.

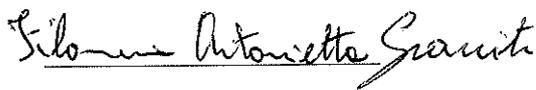
La Sig.ra GRANITI FILOMENA ANTONIETTA dichiara di accettare tutte le clausole che regolano il suo rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, dando per conosciute le norme contrattuali e quelle di riferimento alle quali si fa rinvio.

Il presente contratto, redatto in duplice copia in carta semplice, è sottoscritto dal Dirigente Scolastico e dall'interessata e potrà essere registrato in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, comma 2 del D.P.R. n. 131/1986, con spese a carico del richiedente.

Il presente contratto viene letto, confermato e sottoscritto per accettazione con effetto immediato.

Castrovillari 01/10/2021

FIRMA PER ACCETTAZIONE





Il Dirigente Scolastico

Prof. Bruno Barreca  


## ALLEGATI

Si elenca la documentazione presentata dalla Sig.ra GRANITI FILOMENA ANTONIETTA in occasione della stipula del presente contratto:

In data 01/10/2021 Prot. 7099 è stata presenta:

- Dichiarazione sulle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 508 del DLgs 297/1994 o dall'art. 53 del DLgs 165/2001
- Autorizzazione al trattamento dei dati personali dichiarati, ai sensi del DLvo 196/2003
- Dichiarazione su forma di previdenza complementare
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi del DPR 445/2000,

**Il Dirigente Scolastico attesta che l'assunzione in servizio della Sig.ra GRANITI FILOMENA ANTONIETTA è avvenuta in data 01/10/2021**